Профессиональное образовательное частное учреждение РД
«Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
протокол №1 от 31.08.2024

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
протокол №1 от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
по

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

для специальности: 31.02.06 «Стоматология профилактическая»

Квалификация: Гигиенист стоматологический

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02158DAE00C3B317B34F80E636F523A19A
Действителен с 30.12.2025 по 30.03.2027
Владелец ПОЧУ "КМК"

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерство образования и науки РФ от 6 июля 2022 года №530.

Организация-разработчик:
Профессиональное образовательное учреждение
«Каспийский медицинский колледж»

Разработчики: преподаватели ПМ.01 «Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»

Джалилова С.Н._____
Подпись

Ашаева Н.А._____
подпись

Председатель ПЦК _____ Джалилова С.Н.
подпись

Зам.директора по УР_____Магомаева Б.К.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**11**
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**13**
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	**17**
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	**20**
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	**34**
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	**38**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (далее – ПП) является комплексное освоение вида профессиональной деятельности «**Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний**» по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, формирование профессиональных (далее – ПК) и развитие общих компетенций (далее – ОК), приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП являются:

- получение и закрепление практического опыта по проведению диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- получение и закрепление практического опыта по обследованию пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта;
- получение и закрепление практического опыта анализа медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- получение и закрепление практического опыта по регистрации данных эпидемиологического стоматологического обследования населения;
- получение и закрепление практического опыта по ведению медицинской документации при проведении диагностики и профилактики стоматологических заболеваний.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 5 недель / 180 часов.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП на базе стоматологической медицинской организаций на основе заключенного договора о практической подготовке, ПОЧУ «Каспийский медицинский колледж»

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя Каспийской ЦГБ

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день/36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности ««Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний» по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта	**Иметь практический опыт:** – проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта; – проведения лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности **Уметь:** – применять методы стоматологического обследования пациента в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при различных стоматологических заболеваниях; – получать информацию от пациента (его законного представителя), оценивать гигиеническое состояние полости рта пациента; – составлять индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; – реализовывать индивидуальный план лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний
ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний	**Иметь практический опыт:** – выявления у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития; – выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта; – проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта **Уметь:** – выявлять у пациента факторы риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития; – выявлять у пациента факторы риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта

ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения	**Иметь практический опыт:** – регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ) **Уметь:** – регистрировать данные стоматологического статуса пациента при стоматологических заболеваниях в соответствии с МКБ
ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	**Иметь практический опыт:** – интерпретации информации, полученной от пациента (его законного представителя); – интерпретации данных стоматологического обследования пациента; – направления пациента на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи **Уметь:** – интерпретировать информацию, полученную от пациента (его законного представителя); – анализировать и интерпретировать результаты стоматологического обследования
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	**Уметь:**

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Уметь:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.			
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1. Изучение структуры и организация стоматологического кабинета, современного оборудования, оснащения. 2. Прохождение инструктажа на рабочем месте. 3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в стоматологическом кабинете.	1/6
		1. Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте гигиениста стоматологического. 2. Применение средств индивидуальной защиты при работе с пациентами. 3. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ.	2/12
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1. Проведение стоматологических осмотров с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп. 2. Определение стоматологического статуса пациента. 3. Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.	4/24
		1. Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта. 2. Организация оказания экстренной и неотложной помощи в стоматологической медицинской организации.	2/12
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1. Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта. 2. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места. 3. Проведение стоматологических осмотров пациентов с применением принципов эргономики в 4. профессиональной деятельности, рационального использования стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.	4/24
		1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля. 2. Ведение медицинской документации	4/12
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1. Проведение гигиенических процедур у лиц пожилого возраста. 2. Проведение профилактических мероприятий при зубочелюстных аномалиях и деформациях. 3. Проведение профилактических мероприятий среди беременных женщин.	4/24
		1.Распространённость и интенсивность воспалительных заболеваний тканей пародонта у молодых 2.Факторы риска и методы профилактики некариозных поражений, возникающих после прорезывания зубов.	4/24

		3. Анализ факторов, влияющих на возникновение вторичного кариеса. 4. Профилактика стоматологических заболеваний у лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1. Анализ роли рационального питания в профилактике стоматологических заболеваний. 2. Анализ роли рационального питания в этиологии и профилактике кариеса зубов. 3. Анализ роли соединения фтора в профилактике стоматологических заболеваний. 4. Гигиена полости рта как метод профилактики заболеваний пародонта.	2/24
		1. Анализ роли факторов внешней среды, питания, антенатальной, перенесенной и сопутствующей патологии развитии основных стоматологических заболеваний и их профилактике. Заполнение документации по производственной практике.	2/12
Кафедра профилактической и детской стоматологии	ПК 1.1. - 1.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
		ИТОГО	**30/180**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.01 Производственная практика по проведению диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний является освоение теоретического курса по МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика, по МДК.01.02. Современные методики и материалы в профилактике стоматологических заболеваний и учебной практики УП.01.01 Учебная практика по профилактике стоматологических заболеваний.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Колледжем на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются учебной частью в соответствии с ППССЗ по специальности

31.02.06 Стоматология профилактическая.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.01 Производственная практика по проведению диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные издания:

1. Болезни зубов и полости рта : учебник для мед. училищ и колледжей. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 248 с. : ил. - https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421680.html РАЗДЕЛ 4. ПРОФИЛАКТИКА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

2. Миронова, М. Л. Стоматологические заболевания : учебник / Миронова М. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6075-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460757.html

3. Макеева, И. М. Диагностика и лечение пациентов стоматологического профиля : учебник / И. М. Макеева [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 256 с. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6842-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468425.html Раздел 4. ПРОФИЛАКТИКА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

4. Ремизова, А. А. Гигиена полости рта : учебное пособие / под ред. А. А. Ремизовой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html

5. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю.

Салямов. - Волгоград : ВолгГМУ, 2020. - 120 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/179575

6. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта : учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. - Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 108 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/141172

7. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей : учебное пособие / Л. Ф. Онищенко, Е. Е. Маслак, С. Ю. Соболева [и др.]. — 2-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. - 84 с. - ISBN 978-5-9652-0749-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/295814

4.3.2. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Э. М. Профилактическая стоматология : учебник / Э. М. Кузьмина, О. О. Янушевич. - Москва : Практическая медицина, 2016. - 544 с.

2. Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России (http://www.e-stomatology.ru/)

3. Российская пародонтологическая ассоциация (http://parodont.ru/)

4. Сайт издательства Поли Медиа Пресс. Профессиональные издания для стоматологов. (http://www.dentoday.ru)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП в образовательной организации , в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчёт о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта	– демонстрирует владение навыками обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта; – выполняет работы в соответствии с установленными правилами по оказанию медицинской помощи и стандартными операционными процедурами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний	– демонстрирует владение навыками выявления факторов риска возникновения стоматологических заболеваний – демонстрирует владение методами профилактики стоматологических заболеваний в соответствии с установленными правилами; – демонстрирует владение навыками выполнения профилактических процедур в связи с выявленными факторами риска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения	– демонстрирует владение регистрацией данных стоматологического статуса пациента в соответствии с МКБ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	– демонстрирует владение приемами интерпретации, полученной от пациента информации; – правильно и точно определяет стоматологическое заболевание у пациентов различных возрастных групп	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике

	по клиническим проявлениям стоматологического заболевания	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике

	соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по тематике занятий на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике

		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по ПП

1) Этиология, патогенез, диагностика, дифференциальная диагностика гингивита.
2) Этиология, патогенез, диагностика, дифференциальная диагностика клинические признаки пародонтита.
3) Пародонтоз: этиология, патогенез, диагностика, дифференциальная диагностика клинические признаки.
4) Классификация кариеса. Причины кариеса. Влияние фтора на развитие кариеса.
5) Кариес в стадии пятна: клинические проявления, диагностика, лечение.
6) Средний и глубокий кариес: клинические проявления, диагностика, общие принципы лечения
7) Гипоплазия эмали и флюороз: классификация, клинические проявления, принципы лечения.
8) Клиновидный дефект: клинические проявления, принципы лечения.
9) Эрозия эмали: клинические проявления, принципы лечения.
10) Классификация зубочелюстных аномалий
11) Физиологические виды и характеристики прикусов.
12) Патологические виды и характеристики прикусов.
13) Причины нарушения закладки, минерализации и сроков прорезывания зубов
14) Изменения слизистой оболочки полости рта при системных и сопутствующих заболеваниях
15) Пульпит: этиопатогенез, клиника, диагностика. Классификация пульпита.
16) Стоматологический осмотр пациента
17) Проведение неинвазивного метода герметизации фиссур.
18) Мануальное удаление зубных отложений с фронтальной группы зубов нижней челюсти.
19) Определение индекса Грин-Вермиллиона
20) Определение индекса эффективности гигиены полости рта (PHP)
21) Проведение инвазивного метода герметизации фиссур.
22) Этапы профессиональной гигиены.
23) Методика КОСРЭ-ТЕСТ (клиническое определение скорости реминерализации эмали)
24) Этапы процедуры кабинетного отбеливания
25) Основные принципы ведения медицинской документации на приеме
26) Расположение рабочих зон по принципу «циферблата часов».
27) Подготовка необходимого оборудования, оснащения, расходных материалов к работе гигиениста стоматологического.
28) Зубная формула постоянного прикуса
29) Зубная формула временного прикуса.
30) Соблюдение эпидемиологической безопасности в стоматологическом кабинете

Ситуационные задачи

Задача 1. Ребенку 11 лет. Жалобы на кровоточивость десны при чистке зубов в течение месяца. К врачу не обращался. Зубы чистит нерегулярно.
Объективно: десневые сосочки и краевая десна в области всех зубов гиперемированы, отечны, имеют округлую форму. При зондировании десневого желобка появляется кровоточивость. Тесное положение зубов 33, 32, 31, 41, 42, 43. GI = 1,2; OHI-S = 2,5. КПУЗ = 2.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте методику осмотра полости рта.

Задача 2. Ребенку 13 лет. Жалобы на увеличение размеров десны и кровоточивость при чистке зубов и приеме жесткой пищи. Чистит зубы нерегулярно.
Объективно: десневые сосочки и краевая десна гиперемированы, с цианотичным оттенком. Десна в области зубов 14, 13, 12, 11, 21, 22, 23,24, 33, 32, 31, 41, 42, 43, 44 увеличена в размере, десневые сосочки перекрывают коронки зубов на 1/2, имеют шарообразную форму. При зондировании десневого желобка отмечается кровоточивость. OHI-S = 2,8.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте методику осмотра языка.

Задача 3. Ребенку 5 лет. Жалобы на увеличение размеров десны. Ребенок болен эпилепсией, находится на диспансерном учете у невропатолога. Зубы чистит регулярно, два раза в день после приема пищи.
Объективно: десна в области верхних резцов и клыков увеличена в размере, покрывает 1/2 высоты коронок зубов, бледно-розовая, плотная, не кровоточит. PLI-1,2; кпуз = 3, полость рта санирована, прикус нейтральный.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте методику осмотра лимфатических узлов.

Задача 4. Ребенку 9 лет. Жалоб на боль не предъявляет, обратился с целью профилактического осмотра. Зубы чистит не регулярно.
Объективно: десневые сосочки и краевая десна в области всех зубов гиперемирована, отечна, при зондировании десневого желобка отмечается кровоточивость. У зуба 31 отмечается обнажение корня на 2 мм. Высота прикрепленной десны 3 мм. Тесное положение зубов 32, 31, 41, 42.
OHI-S = 2,0. РМА = 36 %. КПУЗ + кпуз = 2 + 4.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте методику перкуссии зубов.

Задача 5. Девочка 14 лет обратилась с жалобами на боль в десне при приеме соленой и горячей пищи. Объективно: на вестибулярной поверхности десны в области зубов 13, 12, 11 участок десквамации эпителия неправильной формы, ярко красного цвета, с кровоточащей, болезненной поверхностью. КПУЗ = 2;OHI-S = 2,8. GI = 1,9.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте определение индексов гигиены полости рта.

Задача 6. Ребенку 4 года. Со слов матери, 2 дня назад повысилась температура до 37,3 °С, появилась боль при приеме пищи, кровоточивость десны, высыпания в полости рта.
Объективно: кожа лица чистая, подчелюстные лимфатические узлы увеличены, болезненны при пальпации. Слизистая оболочка полости рта гиперемирована, на слизистой верхней губы и мягкого неба - единичные болезненные эрозии. Десневые сосочки и краевая десна гиперемированы, отечны, кровоточат при дотрагивании.

Сформулируйте диагноз. Составьте план лечения. Продемонстрируйте осмотр и оценку состояния слизистой полости рта

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ПМ.01)

по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

___курс ___семестр

Обучающегося _____курса _____группы

Ф.И.О._____

Наименование базы практики

_____

_____

Сроки прохождения практики

с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

_____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

_____

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.
2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.
3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.
4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).
5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.01 Производственная практика по проведению диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая предназначен обучающимся ПОЧУ РД «Каспийский медицинский колледж» для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителем практики от медицинской организации и Колледжа, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Стоматологическая клиника (смотровой кабинет, терапевтический кабинет, кабинет профилактики)	29	6	174
Зачет с оценкой	1	6	6
ИТОГО	**30**	**6**	**180**

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.			
Стоматологическое отделение	ПК 1.1. -1.4. ОК 01, 02, 04, 05, 09	1) Изучение структуры и организация стоматологического кабинета, современного оборудования, оснащения. 2) Прохождение инструктажа на рабочем месте. 3) Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в стоматологическом кабинете. 4) Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте гигиениста стоматологического. 5) Применение средств индивидуальной защиты при работе с пациентами. 6) Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста. 7) Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ. 8) Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места. 9) Анализ факторов риска, влияющих на возникновение стоматологических заболеваний. 10) Проведение стоматологических осмотров с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациентов различных возрастных групп. 11) Определение стоматологического статуса пациента. 12) Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области. 13) Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта. 14) Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта. 15) Регистрация данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней	29/174
Профильная кафедра	ПК 1.1. -1.4. ОК 01, 02, 04, 05, 09	1. Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
		ИТОГО	**30/180**

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Колледжа)

1. Подготовка презентации по характеристикам материалов, применяемых в практике работы гигиениста стоматологического (по выбору руководителя производственной практики от Колледжа)

С индивидуальным заданием ознакомлен _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, время, подразделение	Описание содержания и объема выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики в МО

Дата, время, подразделение	Описание содержания и объема выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики в МО

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты												ее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Количество выполненных манипуляций															
1.	Обследование стоматологического статуса первичного больного (осмотр, сбор анамнеза, заполнение зубной формулы, определение индексов, состояние прикуса, степень активности кариеса)	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
2.	Оценка результатов окрашивания: - индекс Федорова-Володкиной	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
3.	Оценка результатов окрашивания: - индекс Грина-Вермилиона	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
4.	Оценка результатов окрашивания – упрощенный индекс гигиены (УИГ, ИГР-У, ОН1-8),	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
5.	Оценка результатов окрашивания – индекс PHP (индекс эффективности гигиены полости рта)	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
6.	Оценка результатов окрашивания - Индекс скорости образования зубного налета (PFRI) по Axelsson.	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
7.	Витальное окрашивание кариозного пятна	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
8.	Определение уровня интенсивности кариеса	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
9.	Выявление факторов риска стоматологических заболеваний	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
10.	Местное применение реминерализующих и фторсодержащих препаратов (1-4 зуба)	ПК 1.1.-ПК 1.2.																
11.	Регистрация данных стоматологического статуса	ПК 1.3-1.4.																

	пациента в соответствии с действующей МКБ																	
12.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа деятельности гигиениста стоматологического	ПК 1.3-1.4.																

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____группы ____курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

Наименование базы практики_____

_____

Сроки прохождения практики с «____» _____20___г. по «___» _____20___г. в том числе:

в _____подразделении _____дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Обследование стоматологического статуса первичного больного (осмотр, сбор анамнеза, заполнение зубной формулы, определение индексов, состояние прикуса, степень активности кариеса)	
2.	Оценка результатов окрашивания: - индекс Федорова-Володкиной	
3.	Оценка результатов окрашивания: - индекс Грина-Вермилиона	
4.	Оценка результатов окрашивания – упрощенный индекс гигиены (УИГ, ИГР-У, ОН1-8),	
5.	Оценка результатов окрашивания – индекс PHP (индекс эффективности гигиены полости рта)	
6.	Оценка результатов окрашивания - Индекс скорости образования зубного налета (PFRI) по Axelsson.	
7.	Витальное окрашивание кариозного пятна	
8.	Определение уровня интенсивности кариеса	
9.	Выявление факторов риска стоматологических заболеваний	
10.	Местное применение реминерализующих и фторсодержащих препаратов (1-4 зуба)	
11.	Регистрация данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей МКБ	
12.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа деятельности гигиениста стоматологического	

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

_____

_____

_____

_____

Наблюдал (а) впервые

_____
_____
_____
_____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

_____
_____
_____
_____

Положительные стороны практики

_____
_____
_____

Трудности во время практики

_____
_____
_____

Выполнение индивидуального задания

_____
_____

Самооценка обучающегося _____

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ _____/_____

Подпись Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____группы ____курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний** в объеме **180** часов с «___» _____20___г. по «___» _____20___г. на базе МО _____

_____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

▪ Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

_____

▪ Опоздания на работу _____

▪ Внешний вид _____

▪ Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

_____

▪ Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

_____

▪ Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

_____

▪ Умение применять теорию на практике

_____

▪ Умение организовать рабочее место

_____

▪ Умение заполнять медицинскую документацию

_____

▪ Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

_____

▪ Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

_____

▪ Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

_____

▪ Выполнение индивидуального задания _____

_____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта		
ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний		
ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения		
ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть)*

Итоговая оценка по производственной практике _____(*балл)*

Руководитель практики от медицинской организации _____/_____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации_____/_____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «___» _____20___г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОЧУ «КМК»

Наименование практики _____

_____

_____курс _____группа _____специальность

Сроки прохождения практики с _____по_____

База практики_____

_____

Отделения_____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе_____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни – прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

▪ Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
▪ Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
▪ Составление графика работы обучающихся _____
▪ Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

▪ Дисциплина _____
▪ Пропуски, опоздания на практику _____
▪ Замечания от ответственных за практику по отделениям _____

_____
▪ Краткий анализ работы группы на практике _____

_____
▪ Явка на контроль к руководителю практики _____
▪ Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____

_____
▪ Качество выполнения индивидуального задания _____

3. Выполнение программы практики

▪ Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

_____

_____

▪ Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

_____

_____

▪ Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

_____

_____

▪ Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

_____

_____

▪ Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

_____

_____

▪ Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

_____

_____

▪ Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

_____

_____

▪ Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

_____

_____

▪ Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

_____

_____

4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

▪ ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

_____

▪ Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____

▪ Получили «5» _____студентов, «4» _____студентов, «3» _____студентов

▪ Общая успеваемость _____%, качественная успеваемость _____%, средний бал _____

Руководитель практики ПОЧУ «КМК»	Руководитель практики от организации
должность _____	должность _____
подпись _____	подпись _____
«_____» _____20_____г.	«_____» _____20_____г. М.П.

Руководитель производственной практики_____/Абдурахманова Р.А.

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База: _____ **Сроки:** с «_____» _____20_____г. по «_____» _____20_____г.

Специальность: _____ **Курс**: _____ **Группа:** _____

Подгруппы	**Даты практики**																	
Подгруппа №1 1. Фамилия 2. 3.																		
Подгруппа №2 1. 2. 3.																		
Подгруппа №3 1. 2. 3.																		
Подгруппа №4 1. 2. 3.																		
Подгруппа №5 1. 2. 3.																		

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ[1]

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Количество часов

Подпись руководителя практики _____

Руководитель производственной практики _____/Абдурахманова Р.А.

[1] Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись